Arbeitsplatz

ARBEITSPLATZ

1. Eigenes Büro:
Vorteile: Kunden empfangen möglich, seriöser Auftritt, offizielle Postadresse
Nachteil: höhere Kosten

2. Shared Office oder Co-Working-Space:
Vorteile: Arbeitsplatz flexibel mieten, wenn er benötigt wird, Nutzung von Besprechungsräumen vor Ort oder virtuell möglich, offizielle Geschäftsadresse, auch wenn man nicht ständig vor Ort ist
Nachteil: kann ausgebucht sein

3. Home Office:
Vorteile: geringster Aufwand & geringste Kosten
Nachteil: Kunden empfangen meistens schwierig, schwieriger Privat- und Berufsleben zu trennen



HOME OFFICE AUSSTATTUNG

- Platz für Computer, Drucker, Dokumente, Pläne und Filing System
- stabile Internet & Telefonleitung
- White Board für Übersicht oder digitale Versionen wie “Trello” oder “Asana”
- gutes Licht, kreative, ruhige Atmosphäre
- Ablenkungen vermeiden

HERAUSFORDERUNG HOME OFFICE

- eigener Boss sein
- niemand schreibt einem etwas vor
- freie Entscheidung, welche Projekte annehmen und welche nicht
- Partner & Kinder darum bitten, in bestimmter Zeit nicht zu stören
- Ablageort für ankommende Pakete bestimmen
- unangekündigte Besuche vermeiden durch Mitteilung über feste Arbeitszeiten
- feste Pausenzeiten und Feierabend definieren



TOOL KIT

- SCHARFE WERKZEUGE & FEDERMÄPPCHEN
- BÜROBEDARF
- ETIKETTEN & PLOTTERMASCHINE
- TAPE
- WERKZEUGE
- REINIGUNGS- UND SORTIERMITTEL
- VIDEO
- PERSÖNLICHER BEDARF