Home Office



HOME OFFICE

- Das Wichtigste ist, dass Dokumente ordentlich abgelegt sind & schnell wiedergefunden werden können.
- strukturierter Arbeitsbereich wirkt sich auf Arbeitsweise aus = Stress reduziert sich
- freie Arbeitsplatte motiviert zum kreativen & effizienten Arbeiten

HOME OFFICE PLANUNG

- wofür soll Bereich genutzt werden?
- von wem?
- bei Mehrfachnutzung: verschiedene Ablagen

VORBEREITUNG
DER HOME OFFICE ORGANISATION

- Home Office Magnet für alles, das sonst keinen Platz gefunden hat
- Ausmisten
- alte Computersoftware & kaputtes Büromaterial wegschmeißen



SCHREIBTISCH

- genügend freie Fläche zum Arbeiten
- wichtigsten Dinge parat: z.B. Stifte, Notizblock, Locher, etc.
- nicht komplett steril, Deko erlaubt
- kleine Lampe sorgt für gutes Licht
- Laptoperhöhung beugt Nackenschmerzen vor & sorgt für zusätzlichen Stauraum

KABELORDNUNG

- Je weniger Kabel, desto besser!
- über Wifi oder Bluetooth lassen sich viele Geräte mit Computer verbinden
- welche Kabel werden wirklich benötigt?
- gezielte Verwendung für bestimmtes Gerät wichtig
- Labeln!
- mit Kabelbindern auf passende Länge “kürzen” oder mit Kabelkanal unter Tischplatte verschwinden lassen
- wenn andere Kabel aufbewahrt werden sollen, nicht in großer Box, sondern kleine, einzelne Behälter



PAPIERKRAM & DOKUMENTE

- Unterteilung in analog & digital
- alles von überall zusammensuchen
- ungeöffnete Post öffnen
- Ausmisten: Werbung, alte Magazine & Zeitungen
- Kategorisieren & chronologisch sortieren

ABLAGE

Mögliche Varianten:

- Alphabetisch
- nach Nummern
- Datum

- System mit Kunden zusammen entwickeln, muss für ihn Sinn machen!
- je nach Budget vorhandene Ordner, etc. nutzen oder einheitlich neu kaufen

PAPERSTATION

- Methode von Isabella Franke
- Paperstation = Korb, Tasche, Schale, etc. zur Sammlung aller Unterlagen
- Abarbeitung aller angesammelten Sachen 1 Mal pro Woche



DIGITALE ORDNUNG

- Abwägung zwischen Speicherung auf Festplatte oder Cloud Systemen

Vorteile Cloud:

- auf allen Endgeräten synchronisiert & jederzeit abrufbar

SCHLAUE HOME OFFICE PRODUKTE

- Kabelbinder und Co
- Einheitliche Ordner
- Etikettier- oder Labelgeräte
- Stilvolle Papierablage z.B. aus Metall
- Stiftehalter
- Metallklammern für Kabel
- Schubladenorganizer für den Schreibtisch