Ordnungscoach im Detail

ao

NAMENSGEBUNG

Berufsfeld noch so jung, bei vielen Ämtern nicht eingetragen.
Es gibt viele Berufsbezeichnungen für ein & denselben Beruf:

Ordnungscoach (am populärsten)

- Home Organizer
- Professional Organizer
- Ordnungsberater:in
- Aufräumcoach
- Ordnungstrainer:in
- Trainer:in für Raum und Ordnung
- Ausmisttrainer:in
- Wegwerfspezialist:in
- Ordnungsmentor:in



DAS BERUFSUMFELD DES ORDNUGSCOACHES

- **Berater:in:** Probleme & Sorgen vom Kunden identifizieren, Plan mit Lösungsvorschlägen entwickeln, Kosten & Dauer der Durchführung auflisten
- **Vertrauensperson:** tiefe Einblicke in Privatsphäre des Kunden
- **Kundenservice:** Ordnungsservice ist Dienstleistung, zufriedene Kunden und positive Empfehlungen oberste Priorität, man sollte offen, freundlich, aufmerksam, hilfsbereit und dem Kunden ein gutes Gefühl vermitteln
- **Lehrer:in:** Ziel: Kunde soll etablierte Systeme langfristig beibehalten, daher oft Erklärungsbedarf und z.B. Falttechniken beibringen
- **Öffentliche Speaker:in:** sprechen, beraten, lehren, überzeugen und empfehlen = tägliches Aufgaben-gebiet, Vorträge & Workshops bieten tolle Möglichkeiten
- **Trainer:in:** spezielles Coaching von Fähigkeiten, oft 1 zu 1, auch Gruppen möglich, persönlich oder virtuell

FORTSETZUNG

- **Autor:in:** Oft Blogs, Anleitungen für Magazine, Schreiben & Entwerfen von Vorlagen für Checklisten, Planern oder To Do Listen bis zum eigenen Buch
- **Anpacker:in:** Oft ganze Räume oder Vielzahl von Schränken und Schubladen neu sortieren, ausgemistete Dinge säckeweise abtransportieren, Regale oder Schränke aufbauen
- **Innenarchitekt:in:** Designgespür wichtig, neue Möbel an Einrichtungsstil angepasst werden, Interior Design Verständnis für die Auswahl an Ordnungsprodukten, gutes Raumgefühl, um Platz richtig auszunutzen
- **Projektmanager:in:** Durch Zielsetzungsmethoden und Zeitpläne Ordnungsprojekt in Einzelschritte aufteilen
- **Digitale Experte:in:** digitale Ordnung zunehmende Bedeutung, aber auch Kenntnis für Buchführung, Kundenmanagement oder Marketing notwendig
- **Systemexperte:in:** analoge Dinge sortieren, Kategorien erkennen und sinnvolle Teilbereiche untergliedern



SPEZIALISIERUNG

Unterscheidung in

- generellen Ordnungsservice für breites Publikum
- Spezialisierung auf spitze Zielgruppe

MÖGLICHE SPEZIALGEBIETE

- **Privater Haushalt:** alltägliche Ordnungsprobleme, Spezialisierung auf einzelne Räume möglich oder Rundum-Service, Zusammenarbeit mit Externen wie z.B. Tischlern möglich
- **Familien:** ähnlich, aber mit Fokus auf Zusammenleben mit Kindern, Erstellung von Routinen, Aufgabenverteilung & effektive Zeitplanung
- **Umzüge:** vor Umzug beim Ausmisten als Coach, Hilfe beim ordentlichen & sicheren Einpacken, schriftliches System und Auspacken und neuen Einsortieren
- **Firmen:** Organisieren von Arbeitsplätzen & Art des Arbeitens, wie können Kommunikation & Arbeitsabläufe verbessert werden, Projekt-und Zeitmanagement, bürokratische und administrative Prozesse optimieren
- **Senioren:** “Downsizing” = Verkleinerung vom Haushalt für Umzug in Seniorenheim, Hilfe beim Aussortieren nach Tod eines Lebenspartners
- **Psychisch Kranke:** Erkrankungen können Haushalt & Lebensraum beeinflussen, Hilfe bei Tagesabläufen und häuslicher Ordnung



NISCHE

Weitergehende Spezialisierung: Nische

- sehr eng zugeschnittenen Kundenkreis
- ganz spezifische Dienstleistung
- unendliche Möglichkeiten
- „Erfolgreich in deiner Nische“ durch Streuverluste im Marketing,
- konkrete Zielgruppe, Wettbewerb kleiner, höhere Erfolgschancen

ao